

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №30  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

**ПРИКАЗ**

«15» апреля 2022 г.

г. Москва

№127

О приведении Учетной политики в соответствие с действующим законодательством

По результатам выездной проверки Государственным казенным учреждением города Москвы «Служба финансового контроля Департамента здравоохранения города Москвы» финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника №30 Департамента здравоохранения города Москвы», в период с 10 марта по 29 марта 2022 года и на основании Акта выездной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности от 29.03.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с п. 1 ч. 6 ст. 8 Федерального закона №402-ФЗ провести анализ Учетной политики, выявить утратившие силу нормативные правовые акты, внести соответствующие изменения в Приложение А к Учетной политике.
2. Утвердить Приложение А к Учетной политике в новой редакции (Приложение №1 к Приказу).
3. В соответствии с приказом ДЗМ №266 привести порядок ВФК в соответствие с действующим законодательством. Внести изменения в п. 1.6 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля» раздела 1 Учетной политики, утвержденной Приказом №77 от 29.12.2018 г.
4. Утвердить Приложение С к Учетной политике в новой редакции (Приложение №2 к Приказу).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кошелеву Марию Алексеевну.

Главный врач



М.В. Кузьмичевская

Примечание №  
к Таблице №7 от  
15.04.2008

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Таблица А.1 – Перечень основных нормативно-правовых документов**

<b>Реквизиты документов</b>	<b>Краткое содержание</b>
<b>Нормативные правовые акты, устанавливающие общие принципы бюджетного, гражданского, трудового и налогового законодательства</b>	<b>Нормативные правовые акты, устанавливающие общие принципы бюджетного, гражданского, трудового и налогового законодательства</b>
Бюджетный кодекс Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации	В частности ГК РФ раскрывает понятие юридических лиц, их виды, определяет их имущественные права как хозяйствующих субъектов. Устанавливает порядок правового регулирования договоров возмездного оказания услуг, купли – продажи, аренды, передачи имущества в безвозмездное пользование и т.п.
Налоговый кодекс Российской Федерации	Регулирует отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, устанавливает налоговые льготы.
Трудовой кодекс Российской Федерации	Регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
<b>Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных учреждений и обеспечении открытости и доступности документов об их деятельности</b>	<b>Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных учреждений и обеспечении открытости и доступности документов об их деятельности</b>
Федеральный закон РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Закон определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций как юридических лиц, формирования и использования имущества некоммерческих организаций, права и обязанности их учредителей (участников), основы управления некоммерческими организациями и возможные формы их



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»</p>	<p>поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>Закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами</p>
<p>Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях, которым утверждено государственное (муниципальное) задание, на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта</p>
<p>Постановление Правительства Москвы от 20.01.2015 №16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»</p>	<p>Положение определяет назначение, правила функционирования, а так же состав участников информационного взаимодействия с использованием ЕМИАС и их полномочия.</p>
<p>Постановление Правительства Москвы от 24.12.2021 №2208-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»</p>	<p>Утверждена территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в г. Москве на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, которая устанавливает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень видов, форм и условий оказываемой бесплатно медицинской помощи, перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно, категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно, нормативы объема медицинской помощи, нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, подушевые нормативы финансирования, порядок и структуру формирования тарифов на медицинскую помощь и способы ее оплаты;</li> <li>2) порядок и условия предоставления медицинской помощи, включая порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, донорской кровью и ее компонентами, лечебным питанием, в том числе специализированными продуктами лечебного питания, по медицинским показаниям в соответствии со стандартами медицинской помощи с учетом видов, условий и форм оказания медицинской помощи, перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы, в том числе</li> </ol>



Реквизиты документов	Краткое содержание
	<p>Территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы;</p> <p>3) сроки ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, в том числе сроки ожидания оказания медицинской помощи в стационарных условиях, проведения отдельных диагностических обследований, а также консультаций врачей-специалистов;</p> <p>4) целевые значения критериев доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы.</p>
<p>Приказ Минздрава России от 13.10.2017 №804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»</p>	<p>Утверждена номенклатура медицинских услуг</p>
<p>Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 07.05.2013 №430 «Об утверждении порядка предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждениям, государственным учреждениями, государственными унитарными предприятиями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок»</p>	<p>Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в целях повышения эффективности управления закрепленным за ним государственным имуществом и усиления ответственности его руководителя.</p>
<p>Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 24.08.2011 №760 «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы»</p>	<p>Утвержден Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>
<p>Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2011 №279 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения города Москвы, подведомственного</p>	<p>Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения города Москвы, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, в совершении которых имеется заинтересованность.</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>Департаменту здравоохранения города Москвы, в совершении которых имеется заинтересованность»</p>	
<p><b>Нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие вопросы применения бюджетной классификации</b></p>	
<p>Приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»</p>	<p>Определяет правила формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также их структуру, принципы назначения, коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</p>
<p>Приказ Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»</p>	<p>Определяет правила применения кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)</p>
<p>Приказ Департамента финансов города Москвы от 22.12.2016 №300 «Об утверждении порядка проведения Департаментом финансов города Москвы кассовых операций со средствами бюджетных, автономных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы»</p>	<p>Устанавливает порядок проведения Департаментом финансов города Москвы кассовых операций со средствами бюджетных, автономных учреждений города Москвы</p>
<p><b>Нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления, утверждения плана ФХД</b></p>	
<p>Приказ Минфина России от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Утверждены требования, которые устанавливают общий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (бюджетные и автономные учреждения)</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>государственного (муниципального) учреждения»</p> <p>Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17.01.2019 №23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы»</p>	<p>Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы по форме плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, утвержденной этим же приказом</p>
<p><b>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях</b></p>	
<p>Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p>	<p>Закон регламентирует общие требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета</p>
<p>Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»</p>	<p>Устанавливается порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.</p>
<p>Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»</p>	<p>Инструкция устанавливает единый порядок применения субъектами учета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, обязательные общие требования к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов, в том числе требования по их признанию, оценке, группировке, общие способы и правила организации и ведения бюджетного учета учреждениями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами, и бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными академиями наук путем сплошного, автономными учреждениями, государственными академиями наук путем сплошного,</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»</p>	<p>непрерывного и документального учета всех операций с активами и обязательствами.</p> <p>Содержит нормативно-правовое регулирование в сфере ведения бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями, в отношении которых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидий из соответствующего бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и государственными академиями наук и созданными ими учреждениями на основе плана счетов и инструкции по его применению</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»</p>	<p>Настоящий Стандарт определяет основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета субъектами бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, общие правила признания (прекращения признания) их в бухгалтерском учете, оценку (денежное измерение), а также методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета, общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики, основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»</p>	<p>Стандарт устанавливает единые требования к бухгалтерскому учету активов, классифицируемых как материальные запасы и незавершенное производство, а также требования к информации о запасах (результатах операций с ними), раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»</p>	<p>Настоящий Стандарт устанавливает единые требования к бухгалтерскому учету активов, классифицируемых как основные средства, а также требования к информации об основных средствах (результатах операций с ними), раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций</p>	<p>Настоящий Стандарт применяется при отражении в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
государственного сектора «Аренда»	<p>безвозмездного пользования, а также при раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об указанных объектах бухгалтерского учета, если иное не установлено другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №259н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»</p>	<p>Настоящий Стандарт устанавливает единые требования к порядку выявления признаков обесценения активов, признаков снижения убытка от обесценения активов, классификацию и состав таких признаков, требования к порядку признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете, к реклассификации активов для целей обесценения, а также к информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате признания (восстановления) убытков от обесценения активов.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №260н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p>	<p>Положения настоящего Стандарта применяются при формировании как индивидуальной, так и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения, а также при публичном раскрытии показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, а также иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Российской Федерации, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №278н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»</p>	<p>Положения настоящего Стандарта устанавливают методические основы формирования субъектами отчетности Отчета о движении денежных средств, если иное не предусмотрено другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций</p>	<p>Настоящий Стандарт устанавливает единые требования к формированию, утверждению и изменению учетной политики, а также правила отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности последствий изменения учетной политики, оценочных значений и исправлений ошибок.</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»</p> <p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №275н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»</p>	<p>Настоящий Стандарт устанавливает классификацию фактов хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период и которые оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности, правила отражения в бухгалтерском учете указанных фактов хозяйственной жизни, а также правила раскрытия информации о событиях после отчетной даты при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. №32н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»</p>	<p>Положения настоящего Стандарта применяются одновременно с применением положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора".</p>
<p>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. №122н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»</p>	<p>Стандарт устанавливает единый порядок пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета, выраженной в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации, методы пересчета показателей активов и обязательств, финансовых результатов деятельности заграничных учреждений, а также порядок раскрытия информации о результатах пересчета указанных показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета.</p>
<p>Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»</p>	<p>Приказом утвержден перечень и формы унифицированных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета</p>
<p>Постановление Минтруда и Соцразвития</p>	<p>Утверждены перечни должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>РФ от 31.12.2002 №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»</p>	<p>которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, типовые формы договора о полной индивидуальной материальной ответственности и договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности</p>
<p>Постановление Правительства Москвы от 19.08.2014 № 466-ПП «Об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета»</p>	<p>Утверждено Положение об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета, которое определяет назначение, основные принципы и правила функционирования универсальной автоматизированной системы бюджетного учета (УАИС Бюджетный учет), состав участников информационного взаимодействия с использованием УАИС Бюджетный учет и их полномочия.</p>
<p><b>Нормативные акты, регламентирующие составление и представление бухгалтерской, налоговой отчетности</b></p>	
<p>Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»</p>	<p>Инструкция устанавливает порядок составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений</p>
<p>Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»</p>	<p>Определение общих требований к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества</p>
<p>Приказ ФНС России от 29.10.2014 №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы</p>	<p>Утверждены порядок заполнения налоговой декларации по НДС и Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и Порядка ее заполнения»	
Приказ ФНС России от 23.09.2019 №ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, Порядка ее заполнения»	Утверждены форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, формат представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций
Приказ ФНС РФ от 21.11.2011 №ММВ-7-3/892@ «Об утверждении формы Сведений о доле доходов образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате организации»	Утверждена форма Сведений о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате организации
Приказ ФНС России от 14.08.2019 №СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения»	Утверждены формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций, налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций, форматы представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество в электронном виде, а также Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций и Порядка заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций
Письмо Минфина России от 28.03.2013 №02-06-07/9937 «По вопросу о представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления»	Определен состав форм отчетности для получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений с целью представления отчетности в налоговые органы
Закон города Москвы №64 от 05.11.2003 «О налоге на имущество организаций»	Закон в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации устанавливает на территории города Москвы ставку налога на имущество организаций, порядок и сроки уплаты



Реквизиты документов	Краткое содержание
	налога, налоговые льготы
Закон города Москвы №74 от 24.11.2004 «О земельном налоге»	Законом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории города Москвы определяются ставки земельного налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков, а также порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы
Закон города Москвы №33 от 09.07.2008 «О транспортном налоге»	Законом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории города Москвы определяются ставки транспортного налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы
Контрольные соотношения к показателям бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой в Департамент финансов города Москвы, размещенные на сайте <a href="http://finder.mos.ru">finder.mos.ru</a>	Контрольные соотношения внутри форм бухгалтерской отчетности, между показателями форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (квартал, год), а также Требования к соответствию показателей сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений показателям бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджетов, осуществляющих функции и полномочия учредителей (квартал, год)
<b>Нормативные акты, регламентирующие учет нефинансовых активов</b>	
Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с обращением - разработкой, доклиническими исследованиями, клиническими исследованиями, экспертизой, государственной регистрацией, со стандартизацией и с контролем качества, производством, изготовлением, хранением, перевозкой, ввозом в Российскую Федерацию, вывозом из Российской Федерации, рекламой, отпуском, реализацией, передачей, применением, уничтожением лекарственных средств.
Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»	Установлено кем определяются виды и перечни особо ценного движимого имущества, а также какое имущество подлежит включению в перечень особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений
Постановление Правительства РФ от 21.12.2010 №1077-ПП «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества	Утвержден Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы согласно приложению к постановлению



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы»</p>	
<p>Постановление Правительства РФ от 29.06.2010 №540-ПП «Об утверждении положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы»</p>	<p>Утверждены: Положение об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы; Типовая форма реестрового дела объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы; Типовой договор безвозмездного пользования (суды) объектом нежилого фонда, находящимся в собственности города Москвы, Акт приема-передачи объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, казенному предприятию или государственному учреждению города Москвы на праве оперативного управления; Акт приема-передачи объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, государственному унитарному предприятию города Москвы на праве хозяйственного ведения</p>
<p>Классификации объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1</p>	<p>Классификацией определяются допустимые пределы срока полезного использования основных средств в зависимости от амортизационной группы</p>
<p>Распоряжение Правительства РФ от 07.04.2010 №1058-р «О порядке передачи движимого имущества государственными учреждениями города Москвы»</p>	<p>В целях сокращения документооборота в Департаменте имущества и упрощения процедуры передачи движимого имущества между государственными учреждениями города Москвы установлен порядок передачи вновь приобретенного (приобретаемого) движимого имущества в собственность города Москвы и в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы, передачи движимого имущества, находящегося в собственности города Москвы и в оперативном управлении государственных учреждений города Москвы, в оперативное управление другим государственным учреждениям города Москвы</p>
<p>Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-94, утвержден Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 №359.</p>	<p>Применяется не в целях определения основного средства, а в целях группировки основных средств для распределения по соответствующим счетам учета.</p>
<p>Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 №65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»</p>	<p>Утверждены Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, согласованные с ЦК профсоюза медицинских работников, Методические рекомендации по организации обеспечения, хранения и эксплуатации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждениях, предприятиях и организациях здравоохранения, согласованные с ЦК профсоюза медицинских работников.</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>Приказ Минфина РФ от 09.12.2016 №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»</p> <p>Приказ Минздрава России от 17.06.2013 №378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»</p>	<p>Инструкция устанавливает порядок учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении</p> <p>Утверждены правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; правила ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения.</p>
<p>Приказ Минздрава России от 22.04.2014 №183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»</p>	<p>Утвержден перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету</p>
<p>Приказ Минздрава СССР от 15.09.1988 №710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, амбулаторно-поликлинических подразделений учреждений, медико-санитарных частей и табель оснащения мягким инвентарем женских консультаций»</p>	<p>В приложении представлен табель оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, табель мягким инвентарем поликлиник, амбулаторий, амбулаторно-поликлинических подразделений учреждений, медико-санитарных частей и табель оснащения мягким инвентарем женских консультаций</p>
<p>Письмо Минфина России от 17.01.2013</p>	<p>О порядке ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов, приобретенных</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>№02-06-07/111 «О порядке ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов, приобретенных государственными (муниципальными) учреждениями в рамках деятельности в сфере обязательного медицинского страхования»</p>	<p>государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями (далее - учреждения) в рамках деятельности в сфере обязательного медицинского страхования по группе аналитического учета 20 "Особо ценное движимое имущество", а также о формировании показателей по счету 721006000 "Расчеты с учредителем"</p>
<p>Письмо Минфина России от 18.09.2012 №02-06-07/3798 «Об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бюджетной отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом»</p>	<p>Министерство финансов Российской Федерации разъясняет вопросы об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бухгалтерской отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом</p>
<p>Приказ руководителя ДИГМ от 08.09.2011 №504-п «Об отдельных вопросах осуществления Департаментом имущества города Москвы возложенных на него полномочий по распоряжению имуществом»</p>	<p>Регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента имущества города Москвы, государственных учреждений и унитарных предприятий города Москвы, иных юридических и физических лиц при осуществлении Департаментом возложенных на него отдельных полномочий в сфере распоряжения имуществом города Москвы</p>
<p>Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 19.03.2021 №251 «О списании движимого имущества и создании постоянно действующей комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по списанию пришедшего в негодность движимого имущества»</p>	<p>Утверждены: Состав постоянно действующей комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по списанию пришедшего в негодность движимого имущества подведомственных учреждений. Положение о списании пришедшего в негодность движимого имущества подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы учреждений</p>
<p>Приказ Департамента здравоохранения</p>	<p>Утверждены виды особо ценного движимого имущества государства государственных бюджетных и</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>города Москвы от 17.05.2012 №448 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы»</p>	<p>автономных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы с перечнем государственных учреждений, к которым он применим.</p>
<p>Приказ Департамента городского имущества города Москвы от 19.04.2019 №91 «О порядке согласования сделок в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы или органами власти города Москвы»</p>	<p>Устанавливает порядок рассмотрения Департаментом городского имущества города Москвы заявлений о согласовании заключения договоров аренды в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы или органами власти города Москвы</p>
<p>Информационное письмо Департамента имущества города Москвы от 30.05.2011 №11/11453 «Об особо ценном движимом имуществе»</p>	<p>Утверждена форма перечня ОЦДИ</p>
<p>Письмо Департамента здравоохранения города Москвы от 17.09.2014 №32-13-28897/14-1</p>	<p>Информационное письмо о разъяснении порядка предметно-количественного учета лекарственных препаратов</p>
<p><b>Регламентирующие учет операций с денежными средствами</b></p> <p>Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07. 2013 №14-27/783 «По вопросу возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга»</p>	<p><b>в том числе учет с кассовыми операциями и денежными документами</b></p> <p>В письме определено, что действующее законодательство не содержит норм, запрещающих заключение договора об осуществлении эквайринга между кредитной организацией и бюджетным учреждением</p>
<p><b>Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b></p>	
<p>Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>закупки товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок</p>
<p>Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Закон устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе для автономных учреждений</p>
<p><b>Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов по доходам</b></p>	
<p>Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»</p>	<p>Закон регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением обязательного медицинского страхования, в том числе определяет правовое положение субъектов обязательного медицинского страхования и участников обязательного медицинского страхования, основания возникновения их прав и обязанностей, гарантии их реализации, отношения и ответственность, связанные с уплатой страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения.</p>
<p>Приказ Минздрава России от 30.12.2020 №1417н «Об утверждении формы типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»</p>	<p>Утверждена форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.</p>
<p>Приказ Минздрава России от 28.02.2019 №108н «Об утверждении правил обязательного медицинского страхования»</p>	<p>Правила устанавливают порядок подачи заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации застрахованным лицом и заявления о сдаче (утрате) полиса обязательного медицинского страхования, единые требования к полису обязательного медицинского страхования, порядок выдачи полиса обязательного медицинского страхования либо временного свидетельства застрахованному лицу, порядок приостановления действия полиса обязательного медицинского страхования и признание полиса обязательного медицинского страхования недействительным, порядок ведения реестра страховых медицинских организаций, осуществления деятельности в сфере обязательного медицинского страхования, порядок ведения реестра медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, порядок направления территориальным фондом обязательного медицинского страхования сведений о принятом решении об оплате расходов на медицинскую помощь застрахованному лицу непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, порядок оплаты медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, порядок осуществления расчетов за медицинскую помощь, оказанную</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
	<p>застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования, порядок утверждения для страховых медицинских организаций дифференцированных подлешевых нормативов финансового обеспечения обязательного медицинского страхования, методику расчета тарифов на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, порядок оказания видов медицинской помощи, установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, застрахованным лицам за счет средств обязательного медицинского страхования в медицинских организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящихся за пределами территории Российской Федерации, требования к размещению страховых медицинских организациями информации, порядок информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи, положение о деятельности Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования.</p>
<p>Приказ Минфина России от 28.07.2010 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»</p>	<p>Утверждены Общие требования к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>
<p>Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»</p>	<p>Утверждены формы и правила заполнения счета-фактуры, формы и правила ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, формы и правила ведения книги покупок и книги продаж</p>
<p>Федеральный закон от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей»</p>	<p>Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг)</p>



Реквизиты документов	Краткое содержание
	надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.
Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»	Правила определяют порядок и условия предоставления медицинскими организациями гражданам платных медицинских услуг
Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 №123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственным бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»	Методические рекомендации разработаны в целях установления единого механизма формирования цен за оказание государственным бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 08.02.2013 №98 «О порядке размещения в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за государственным учреждением здравоохранения города Москвы, платжных терминалов/банкоматов и автоматов по продаже товаров и услуг»	Рекомендации по размещению платжных терминалов/банкоматов и автоматов по продаже товаров и услуг,



<b>Реквизиты документов</b>	<b>Краткое содержание</b>
<p>Распоряжение Департамента здравоохранения города Москвы от 13.12.2010 №2003-р «Об утверждении Перечня видов внебюджетной деятельности учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, по которым поступают доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»</p>	<p>Утвержден Перечень видов внебюджетной деятельности учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, по которым поступают доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p>
<p><b>Нормативные акты, регламентирующие санкционирование доходов и расходов</b></p> <p>Приказ Департамента финансов города Москвы от 24.11.2014 № 194 «О санкционировании расходов государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, вторым пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и взыскании неиспользованных остатков субсидий»»</p>	<p>Устанавливает порядок санкционирования Департаментом финансов города Москвы оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и порядок взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий.</p>



## Положение о внутреннем финансовом контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на то, чтобы обеспечить:

- соблюдение требований законодательства России в области бухгалтерского (бюджетного) учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- целесообразность осуществления фактов хозяйственной жизни;
- наличие и движение имущества и обязательств;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- повышение качества ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Внутренний контроль осуществляется всеми сотрудниками учреждения в соответствии с их полномочиями и функциями, службой внутреннего финансового контроля, которая создана приказом руководителя учреждения.

1.4. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Основные задачи внутреннего финансового контроля:

- установить соответствие финансовых операций, которые проводятся в части финансово-хозяйственной деятельности, и их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности требованиям законодательства России;
- установить соответствие проводимых операций регламентам и полномочиям сотрудников;
- соблюдать установленные технологические процессы и операции при осуществлении деятельности, ради которой создано учреждение;
- анализировать системы внутреннего контроля учреждения, которые позволят выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;



– принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

## 2. Организация системы внутреннего финансового контроля

2.1. Система внутреннего финансового контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего финансового контроля позволяет следить за эффективностью работы отделов учреждения.

2.3. В рамках внутреннего финансового контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

Результаты контроля по уровню подчиненности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

Результаты контроля по уровню подчиненности, смежного контроля и самоконтроля оформляются:

- внутренним согласованием;
- санкционированием операции;
- записями в регистрах (журналах) учета.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;
- выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры.

2.7. Внутренний финансовый контроль в учреждении проводится тремя типами контрольных мероприятий: предварительный, текущий и последующий.

2.7.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.



Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

На стадии предварительного контроля уделяется внимание следующему:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) руководителем, главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка и визирование проектов договоров (контрактов) специалистами по закупкам и главным бухгалтером;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых и материальных средств, осуществляемая заместителем руководителя по финансам и экономике, заместителем руководителя по административно-хозяйственной части, главным бухгалтером, руководителями подразделений.

2.7.2. Текущий контроль производится путем:

- проведения повседневного анализа процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Методами текущего внутреннего контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами бухгалтерии.

2.7.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, ревизий и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

При последующем внутреннем контроле осуществляют следующие контрольные действия:

инвентаризация;

проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.



В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

Проверка оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, в котором указываются:

- тема проверки;
- вид и форма проверки;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- состав комиссии по проведению внутреннего контроля;
- прочие необходимые сведения.

2.8. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.9. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.10. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- характер и состояние систем бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.11. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.12. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока уполномоченный специалист службы внутреннего финансового контроля незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

2.13. Перечень операций внутреннего финансового контроля утверждается учреждением в начале очередного финансового года.

2.14. Операции внутреннего финансового контроля включаются в Перечень с учетом информации, содержащейся в актах проверок при осуществлении ведомственного контроля, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, а также информации, полученной в ходе осуществления внутреннего финансового контроля.

2.15. В Перечне указываются данные о должностном лице (работнике), ответственном за выполнение операции, периодичность выполнения операции, методы, способы осуществления внутреннего финансового контроля, периодичность проведения и порядок оформления результатов внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

2.16. Перечень подлежит актуализации в течение финансового года:

- по решению руководителя учреждения;



- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты России, правовые акты города Москвы, регулирующие бюджетные правоотношения, влекущих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

### **3. Субъекты внутреннего финансового контроля**

3.1. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- руководители подразделений, отделов и работники учреждения на всех уровнях.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего финансового контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

### **4. Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля**

4.1. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних процедур, сведения о причинах и обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков, а также о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

4.2. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в бухгалтерии.

4.3. Информация в журналы внутреннего финансового контроля заносится уполномоченными лицами на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, по мере их совершения в хронологическом порядке.

4.4. Учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, в соответствии с требованиями делопроизводства, принятыми в учреждении, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

### **5. Ответственность субъектов внутреннего финансового контроля**

5.1. Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля возлагается на главного бухгалтера.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

### **6. Оценка состояния системы внутреннего финансового контроля**

6.1. Оценка эффективности, непосредственная оценка адекватности, достаточности системы внутреннего финансового контроля в учреждении, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего финансового контроля осуществляется и рассматривается руководителем учреждения.



## **Внести изменения в раздел 1**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

#### **1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

##### **1.6 Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля**

1.6.1 Внутренний финансовый контроль в учреждении производится посредством предварительного, текущего и последующего контроля.

1.6.2 Предварительный и текущий финансовый контроль осуществляется, соответственно, перед или в момент совершения хозяйственной операции, последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций должностными лицами, на которых возложены такие обязанности.

1.6.3 Контроль реализуется сотрудниками учреждения согласно своим должностным обязанностям посредством следующих процедур:

– для целей контроля правильности составления и полноты комплекта подтверждающих первичных документов, соответствия их нормативным требованиям, своевременного их формирования осуществляется проверка:

- на соответствие документов операции по существу (содержания и формы);
- на соответствие формы документа утвержденным типовым формам;
- на наличие всех установленных реквизитов документа;
- на отсутствие арифметических несоответствий;
- на правильность указания реквизитов контрагентов - названия, адреса, ИНН, КПП;
- соблюдения порядка и срока передачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

– для целей подготовки достоверной бухгалтерской отчетности и предотвращения ошибок и искажений:

- обеспечение постоянного и действенного контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, проведение инвентаризации имущества и обязательств, в том числе регулярное проведение сверки расчетов с дебиторами и кредиторами;



- сверка данных главной книги (других регистров бухгалтерского учета) о начисленных и уплаченных налогах и сборах, страховых взносах во внебюджетные фонды с данными налоговой отчетности, расчетами, представленными в соответствующие фонды;
  - регулярное проведение сверки регистров бухгалтерского учета с показателями счетов в разрезе аналитики;
  - регулярное проведение анализа законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету и отчетности;
  - систематическое повышения профессионального уровня, квалификации работников бухгалтерской и экономической службы учреждения;
- с целью сохранности имущества учреждения:
- проведение инвентаризации имущества;
  - постоянная работа комиссии по движению нефинансовых активов;
  - регулярная сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц с данными бухгалтерского учета.

1.6.4 Периодичность проведения сверок данных по счетам бухгалтерского учета материальных запасов с записями, которые ведут материально ответственные лица по местам хранения материальных ценностей: ежемесячно по состоянию на последнее число квартала.

1.6.5 Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения определен в Положении о внутреннем финансовом контроле, представленном в Приложении С к настоящей Учетной политике.